



**JAVNA USTANOVA INOVADR
ZA POTICANJE LOKALNOG RAZVOJA
Trg Sv. Jurja 1, 47250 Duga Resa
OIB: 70866732408
MB: 05298903**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Statuta Javne ustanove za poticanje lokalnog razvoja InovaDR, ravnateljica dana 14. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci koje Javna ustanova za poticanje lokalnog razvoja InovaDR (u daljnjem tekstu: Naručitelj) primjenjuje u provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.
- (2) U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se ovaj Pravilnik i drugi važeći propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opći i posebni akti Naručitelja.
- (3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN).
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika izračunava se na temelju ukupnog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, a mora biti određena u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave.
- (2) Jednostavna nabava provodi se na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Naručitelja.
- (3) Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika, ZJN-a, obveze provedbe postupka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili primjene odgovarajućeg vrijednosnog praga.
- (4) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su sukladno člancima 29. do 34. ZJN-a izuzeti od primjene ZJN-a.

Članak 3.

- (1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela utvrđena člankom 4. ZJN-a, i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode

poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pri čemu se komunikacija i razmjena podataka s gospodarskim subjektima obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
- (2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije, sredstva komunikacije koja nisu elektronička ili istovremeno obje vrste sredstava komunikacije, ovisno o potrebi i vrsti sadržaja.
- (3) Elektroničkim sredstvima komunikacije u smislu ovoga Pravilnika smatraju se EOJN RH putem modula jednostavne nabave te elektronička pošta Naručitelja.
- (4) Komunikacija se u svakom slučaju provodi na način koji omogućuje dokazivanje slanja i zaprimanja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom, evidencija u EOJN RH i slično).

II. SPREČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 5.

- (1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN-a te odredbe članka 6. do 10. ovoga Pravilnika.
- (2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

- (1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta odnosi se na situacije u kojima su predstavnici Naručitelja uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka te imaju izravno ili neizravno financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru provedbe postupka, a osobito:
 - a) ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 - b) ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- (2) Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:
 1. čelnik Naručitelja,
 2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja,
 3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu,
 4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
 5. osobe iz točaka 1. do 4. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.
- (3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

(1) Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 9.

(1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obavezan, na temelju izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba u sukobu interesa, ili obavijest da takvi subjekti ne postoje, te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
- b) u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

(1) Predstavnik Naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja osigurava da se predstavnik Naručitelja prestane baviti svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

III. PLANIRANJE I POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Sukladno članku 28. ZJN-a Naručitelj za kalendarsku godinu donosi plan nabave.

(2) Plan nabave i sve njegove izmjene izrađuju se, donose, objavljuju i vode u skladu s važećim propisima, potrebama Naručitelja te financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima, a objavljuju se u EOJN RH.

(3) Pri planiranju jednostavne nabave Naručitelj je dužan voditi računa o funkcionalnoj, tehničkoj, tržišnoj i vremenskoj povezanosti predmeta nabave.

(4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave: čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 12.

(1) Ravnateljica Naručitelja na početku kalendarske godine donosi odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja koji provode postupke pripreme, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja iz stavka 1. ovoga članka jesu:

- a) priprema postupka jednostavne nabave: određivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu,
- b) provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima.

Članak 13.

(1) Iniciranje jednostavne nabave provodi se sukladno planu nabave.

(2) Prijedlog za iniciranje nabave roba, radova ili usluga iz ovoga Pravilnika mogu dati svi zaposlenici sukladno vrsti posla koji obavljaju, popunjavanjem obrasca iniciranja nabave koji u znak provjere osiguranosti financijskih sredstava i prihvaćanja pokretanja postupka potpisuje ravnateljica Naručitelja.

Članak 14.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu postavljenih uvjeta i zahtjeva.

(2) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Članak 15.

(1) Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave prema sljedećim vrijednosnim pragovima, te se u tom smislu razlikuje:

1. postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a,
2. postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, za robe, usluge i radove,
3. postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

a) Procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provodi se po nalogu ravnateljice Naručitelja izravnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom čiji predmet nabave najbolje ispunjava svrhu nabave.

(2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o Naručitelju, naziv robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene, mjesto isporuke, način plaćanja

ako isto nije navedeno u ponudi ponuditelja, referencu na ponudu ponuditelja, podatke o gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje te podatak o tome tko je nabavu inicirao i odobrio.

b) Procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 17.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se slanjem poziva na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi i vrijednosti predmeta nabave, nabava se može provesti izravnom pogodbom s gospodarskim subjektom čiji predmet nabave najbolje ispunjava svrhu nabave, o čemu odlučuje ravnateljica Naručitelja.

(3) Nabava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka realizira se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka u spisu predmeta nabave obvezno se čuva ponuda, predračun ili drugi dokument gospodarskog subjekta na temelju kojeg je nabava provedena.

c) Procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 18.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda jednom (1) ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno, u postupcima iz stavka 1. ovoga članka na koje se ne primjenjuje obveza javne objave iz stavka 2. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu za nabavu:

- odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka,
- restoranskih usluga i usluga cateringa te usluga tekućeg i investicijskog održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova i slično,
- usluga hotelskog smještaja, putničkih karata i usluga putničkih agencija,
- knjiga, stručne literature i časopisa,
- savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara,
- reprezentacije,
- sredstava i opreme za zaštitu ljudi.

d) Poziv na dostavu ponuda

Članak 19.

(1) Poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka sadržava podatke potrebne za pripremu i dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave, te mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen.

(2) Poziv osobito može sadržavati:

- predmet nabave i evidencijski broj nabave,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti,
- kriterij za odabir ponude i način bodovanja,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostave ponude i adresu odnosno mjesto dostave,
- rok valjanosti ponude,
- rok, način i mjesto izvršenja odnosno isporuke,
- način i rok plaćanja,
- tražena jamstva, ako se traže,
- popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje,
- podatke o osobi za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- druge podatke potrebne za provedbu postupka.

(3) Osoba za kontakt navedena u pozivu obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u primjerenom roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave, i to na dokaziv način odnosno putem EOJN RH ako se postupak provodi putem EOJN RH.

Članak 20.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se primjereno predmetu, složenosti i vrijednosti nabave te vremenu potrebnom za pripremu ponude, a iznosi najmanje tri (3) kalendarska dana.

(2) Iznimno, u slučajevima žurnosti rok za dostavu ponuda može biti kraći od tri (3) kalendarska dana.

(3) Za odabir ponude dovoljno je da pristigne jedna (1) valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja iz poziva na dostavu ponuda.

(4) Dokumenti koji su traženi pozivom na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti izvornike dokumenata ako to Naručitelj zatraži.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 21.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti:

1. cijena, ili
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude mora biti naveden u pozivu na dostavu ponuda.

(3) Ako je kriterij za odabir ponude cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.

(4) Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji za odabir i način njihova bodovanja određuju se unaprijed u pozivu na dostavu ponuda. Kriteriji ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave i moraju omogućavati učinkovito nadmetanje, a mogu obuhvaćati primjerice kvalitetu, tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, okolišne, društvene i inovativne značajke, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora, usluge nakon prodaje i tehničku pomoć te uvjete i rokove isporuke odnosno izvršenja.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 22.

(1) Ponude pregledavaju i ocjenjuju ovlašteni predstavnici Naručitelja koji čine stručno povjerenstvo, imenovani odlukom ravnateljice Naručitelja. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri (3) člana, pri čemu najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(3) Otvaranje ponuda nije javno.

(4) Pregledom i ocjenom utvrđuje se ispunjava li ponuda uvjete i zahtjeve određene u postupku te koji je ponuditelj dostavio ponudu koja najbolje odgovara utvrđenom kriteriju za odabir.

Članak 23.

(1) O provedenom otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, nazive ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir odnosno sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostale bitne podatke potrebne za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

(3) Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude u svrhu pojašnjenja dokaza, prihvata ispravka računske pogreške ili obrazloženje neuobičajeno niske ponude. Naručitelj može zatražiti i produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dodatnih dokaza ili druga očitovanja ponuditelja povezana s pregledom i ocjenom ponude.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 24.

(1) Za postupke jednostavne nabave iz članka 15. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN-a.

(2) Osnove za isključenje i kriteriji za kvalitativni odabir moraju biti razmjerni predmetu nabave i njegovoj vrijednosti.

Članak 25.

(1) Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN-a koje uređuju jamstva.

(2) Vrsta, oblik, iznos i rok valjanosti traženog jamstva određuju se u pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir prirodu obveznopravnog odnosa, gospodarsku snagu suugovaratelja, predmet nabave i vrijednost ugovora, pri čemu iznos jamstva ne može biti veći od 10 % vrijednosti ugovora.

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u roku određenom ugovorom, a jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od deset (10) dana od dana primopredaje odnosno okončanog obračuna.

VIII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 26.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnateljica Naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru sadržava najmanje:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave i evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. naziv odabranog ponuditelja i cijenu odabrane ponude,
5. razloge odabira te obilježja i prednosti odabrane ponude,
6. razloge za isključenje ponuditelja, ako je primjenjivo,
7. razloge za odbijanje ponude, ako je primjenjivo,
8. uputu o pravu na prigovor, ako je primjenjivo,
9. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o odabiru dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku, i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronička pošta), a u postupcima koji se provode putem EOJN RH objavljuje se odnosno dostavlja putem EOJN RH.

Članak 27.

(1) Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora odnosno od izvršenja nabave, Naručitelj može odabrati sljedeću najpovoljniju valjanu ponudu ako za to postoje uvjeti, ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Članak 28.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave:

- a) ako nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda,
- b) ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- c) ako cijena najpovoljnije ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana sredstva Naručitelja, a ista se ne mogu osigurati,
- d) ako su nastale bitne promjene okolnosti zbog kojih bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda ili se nabava ne bi provodila,
- e) u slučaju iz članka 10. stavka 3. ovoga Pravilnika,
- f) iz drugih opravdanih razloga koji se navode u obrazloženju odluke.

(2) Odluka o poništenju donosi se na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, sadrži obrazloženje razloga poništenja te se dostavlja bez odgode svakom ponuditelju na način iz članka 26. stavka 3. ovoga Pravilnika.

IX. PRIGOVOR

Članak 29.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarski subjekt može podnijeti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi ravnateljici Naručitelja u roku od osam (8) dana od dana objave ili dostave odluke, odnosno od dana saznanja za postupanje ili propuštanje postupanja na koje se prigovor odnosi, a podnosi se na adresu elektroničke pošte naznačenu u pozivu na dostavu ponuda ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka jednostavne nabave, oznaku odluke odnosno postupanja na koje se prigovor odnosi, činjenice i okolnosti na kojima se prigovor temelji te prijedlog postupanja Naručitelja.

(4) O prigovoru odlučuje ravnateljica Naručitelja kao čelnik naručitelja. Prigovor se može odbaciti kao nepravodoban, nedopušten ili neuredan, odbiti kao neosnovan, ili usvojiti i time poništiti odluku na koju se prigovor odnosi.

(5) Naručitelj će o prigovoru odlučiti bez odgode, a najkasnije u roku od deset (10) dana od dana njegova zaprimanja.

(6) Podnošenjem prigovora odgađaju se pravni učinci odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju do donošenja odluke o prigovoru.

(7) Iznimno, radi zaštite javnog interesa, sprječavanja štete koju nije moguće otkloniti na drugi način ili radi poduzimanja hitnih mjera, Naručitelj može odlučiti da prigovor nema odgodni učinak, pri čemu je u odluci obavezan navesti obrazloženje.

(8) U postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

X. UGOVARANJE I IZVRŠENJE NABAVE

Članak 30.

(1) Nabava se, ovisno o predmetu, vrijednosti i okolnostima nabave, realizira izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, koji moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovor i narudžbenicu u ime Naručitelja potpisuje ravnateljica, odnosno druga osoba ako je za to posebno ovlaštena.

(3) Ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu uz poziv na dostavu ponuda dostaviti i prijedlog ugovora koji će, nakon donošenja odluke o odabiru, biti sklopljen između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Članak 31.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi izvršava se u skladu s ugovorenim uvjetima, ponudom odabranog ponuditelja i dokumentacijom postupka.

(2) Na odgovornost ugovornih strana primjenjuju se odredbe ugovora te propisi kojima se uređuju obvezni odnosi i ostali relevantni propisi ovisno o predmetu nabave.

Članak 32.

(1) Ravnateljica Naručitelja donosi odluku kojom imenuje osobu odgovornu za praćenje izvršenja ugovorene jednostavne nabave, a za nabavu radova može imenovati odnosno ugovoriti i nadzornog inženjera sukladno propisima kojima se uređuje gradnja.

(2) Osoba odgovorna za praćenje izvršenja osobito prati:

- izvršavanje ugovornih obveza,
- rokove izvršenja,
- količinu i kvalitetu isporučene robe, izvedenih radova ili pruženih usluga,
- usklađenost računa s ugovorom odnosno narudžbenicom,
- eventualne nedostatke i reklamacije.

Članak 33.

(1) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi moraju biti u pisanom obliku.

(2) Izmjene ugovora dopuštene su ako su u skladu s ugovorom te propisima koji se primjenjuju na predmetnu nabavu, pri čemu se ne smiju provoditi izmjene kojima bi se izbjegla primjena odgovarajućeg vrijednosnog praga.

XI. REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 34.

(1) Naručitelj vodi registar ugovora u EOJN RH sukladno ZJN-u i propisima kojima se uređuje registar ugovora, u koji se unose svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Registar ugovora sadrži podatke potrebne za praćenje, kontrolu, izvještavanje i ispunjavanje obveza objave podataka o nabavi te se ažurira sukladno propisima.

(3) Svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave provedenom na temelju ovoga Pravilnika Naručitelj je dužan čuvati najmanje četiri (4) godine od dana završetka izvršenja ugovora odnosno narudžbenice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 36.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 1. travnja 2022. godine,
- Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 20. srpnja 2023. godine.

Članak 37.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

URBROJ: 28/2026

U Dugoj Resi, 14. kolovoza 2026. godine

